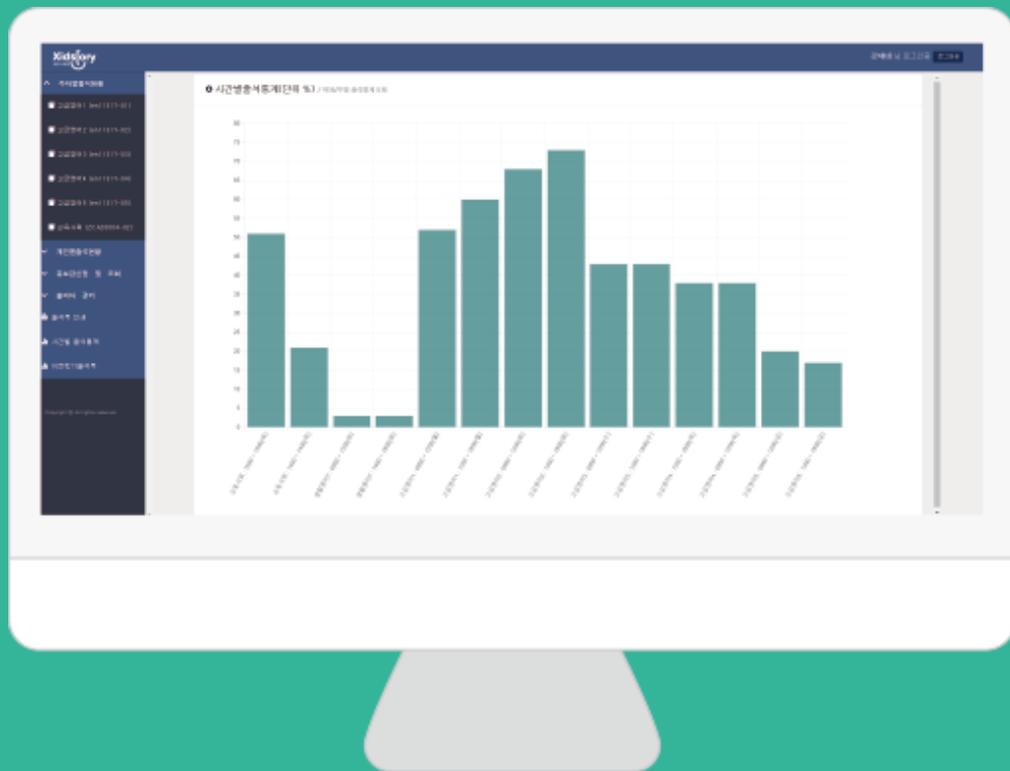


웹페이지 교수자 매뉴얼



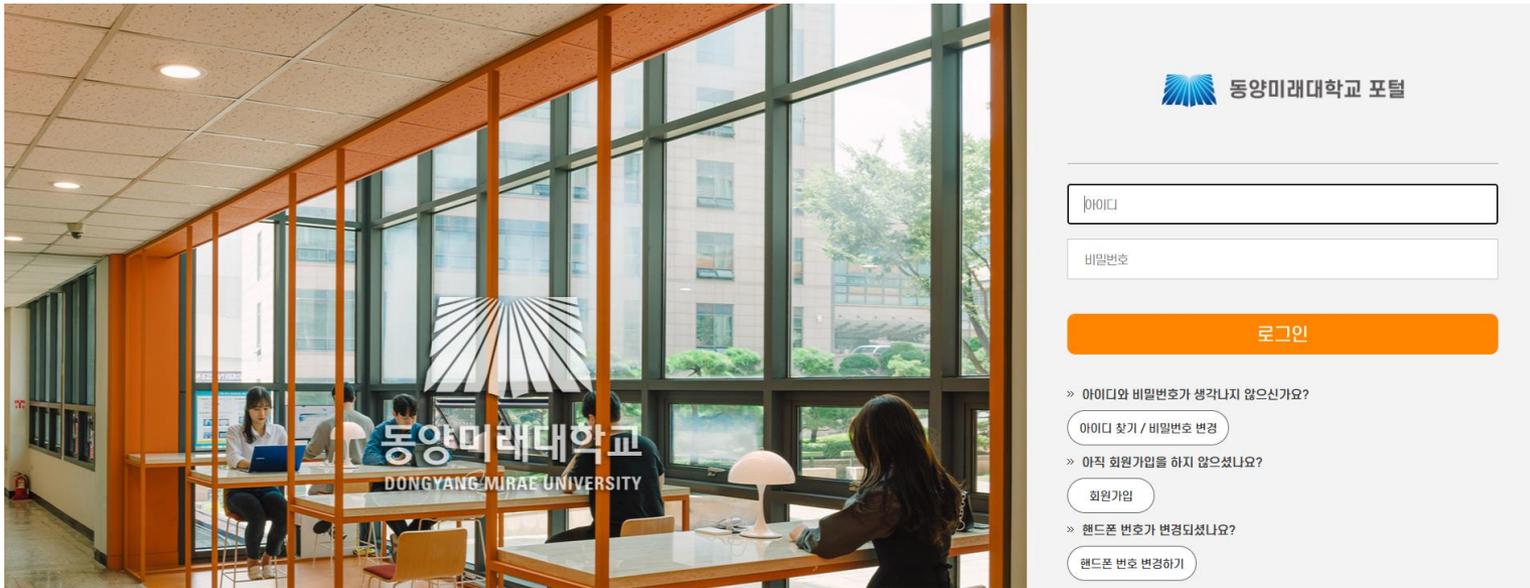
교수자 페이지

<https://eatt.dongyang.ac.kr/dongyang/online/index.html>

[바로 가기](https://eatt.dongyang.ac.kr/dongyang/online/index.html)

로그인

☉ 교수자 웹 페이지는 동양미래대학교 포털을 통하여 로그인 합니다.



동양미래대학교 포털

아이디

비밀번호

로그인

» 아이디와 비밀번호가 생각나지 않으신가요?

아이디 찾기 / 비밀번호 변경

» 아직 회원가입을 하지 않으셨나요?

회원가입

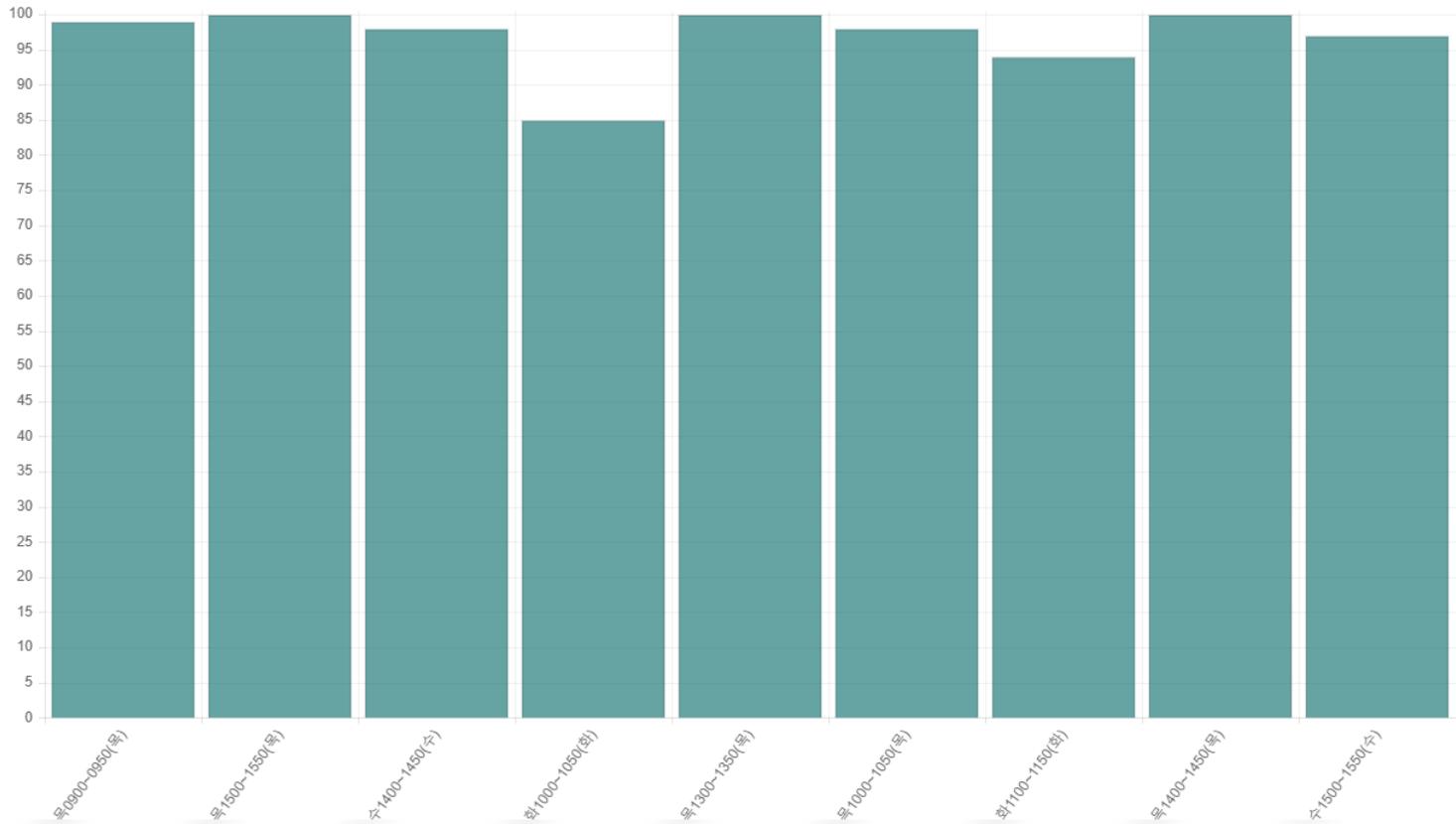
» 핸드폰 번호가 변경되었나요?

핸드폰 번호 변경하기

출석통계

- 로그인에 성공하면 출석통계가 보여집니다.
- 모든 과목을 각 시간별로 출석 통계를 보여줍니다. (단위 %)

● 시간별 출석통계(단위 %) / 학과/부별 출석통계조회



주차별 출석현황

- '주차별 출석현황'에서 과목을 선택하면 시간별, 주차별로 출결 정정이 가능합니다.
- 수정이 가능한 시간은 **출결처리** 버튼이 보여지고 수정이 불가능한 시간의 경우 **출결정보** 버튼 이 보여집니다.
- **출석부 엑셀 저장** 버튼을 선택하면 출석부를 엑셀 형태로 다운로드 받을 수 있습니다.
- **출결확정** 버튼을 선택하면 해당 수업의 출결을 확정 지을 수 있으며 확정된 수업은 수정이 불가능하게 됩니다. 출결확정취소 버튼을 누르면 출결확정 취소가 가능합니다.
- **출석부수정** 버튼은 출석부형식으로 수정이 가능한 화면을 띄웁니다.

○ /주차별출석현황

| | | | |
|------|----|-------|-----|
| 강좌번호 | 분반 | 학과 | 학년 |
| 시수 | 인원 | 요일/시간 | 강의실 |

출석부엑셀저장 출석부수정 출결확정

| 주차 | 수업일 | 수업시간 | 보강일 및 시간 | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 | 미출결 | 처리 |
|----|-----|-------------|-------------|----|----|----|----|-----|------|
| 1 | | 19:15~20:00 | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 출결처리 |
| | | 19:15~20:00 | | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 출결처리 |
| 2 | | 19:15~20:00 | | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 출결처리 |
| | | 19:15~20:00 | | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 출결처리 |
| 3 | | 19:15~20:00 | 19:15~20:00 | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 출결처리 |
| | | 19:15~20:00 | 19:15~20:00 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 출결처리 |
| 4 | | 19:15~20:00 | | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 출결처리 |
| | | 19:15~20:00 | | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 | 출결처리 |
| 5 | | 19:15~20:00 | 19:15~20:00 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 출결처리 |
| | | 19:15~20:00 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 출결처리 |
| 6 | | 19:15~20:00 | | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 출결처리 |

주차별 출석현황

01. 출결처리

- **출결처리** 버튼을 선택하면 시간별 수강 정정이 가능한 새 창이 뜹니다.
- 한 명씩 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 선택된 학생 여러 명을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.
- **초기화** 버튼을 누르면 해당 시간의 모든 출결이 미출결로 변경됩니다.

● 이름 학번 선택정렬

출석 결석 선택변경 초기화 저장 저장 및 닫기

| <input type="checkbox"/> | 순번 | 이름 | 학번 | 출결구분 | 사유 | 처리 | | | |
|--------------------------|----|----|----|------|----|----|----|----|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | 미출결 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | 미출결 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | 미출결 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | | 미출결 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | | | 미출결 | | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 |

주차별 출석현황

02. 출결정보

● '주차별 출석현황'의 **출결정보** 버튼을 선택하면 해당 시간의 수강 정보 확인이 가능한 새창이 뜹니다.



이름 학번

| 순번 | 이름 | 학번 | 출결구분 | 사유 |
|----|----|----|------|----|
| 1 | | | 미출결 | |
| 2 | | | 미출결 | |
| 3 | | | 미출결 | |
| 4 | | | 미출결 | |
| 5 | | | 미출결 | |

주차별 출석현황

- '주차별 출석현황'의 **일괄처리** 버튼을 선택하면 주차별 수강 정정이 가능한 새 창이 뜹니다.
- 한 명씩 각 시간별로 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 선택된 학생 및 여러 시간을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.

03. 일괄처리

이름 학번

출석 결석

| <input type="checkbox"/> | 순번 | 이름 | 학과 | 학번 | 수업일 | 수업시간 | 출결구분 | 사유 | 처리 | 비고 |
|--------------------------|----|----|----|----|-----|------|------|----|---|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/> | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/> | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/> | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/> | |

개인별 출석현황

- '개인별 출석현황' 에서 과목을 선택하면 학생별 출결정보를 확인할 수 있습니다.
- 출결처리 버튼은 해당 학생의 전체 출결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.
- **출결확정** 버튼을 선택하면 해당 수업의 출결을 확정 지을 수 있으며 확정된 수업은 수정이 불가능하게 됩니다. 출결확정취소 버튼을 누르면 출결확정 취소가 가능합니다.
- **출결현황** 버튼은 해당 과목의 전체 출결현황을 출석부형식으로 보여주는 화면을 띄워줍니다.

○ /개인별출석현황

○이름 ○학번 **선택정렬**

| | | | | | | | |
|------|--|----|--|-------|--|-----|--|
| 강좌번호 | | 분반 | | 학과 | | 학년 | |
| 시수 | | 인원 | | 요일/시간 | | 강의실 | |

출결현황 **출결확정**

| 순번 | 이름 | 학번 | 학과/학부 | 앱설치여부 | 출석 | 지각 | 조퇴 | 결석 | 미출결 | 처리 | 비고 |
|----|----|----|-------|-------|----|----|----|----|-----|------|----|
| 1 | | | | 설치 | 2 | 0 | 0 | 0 | 28 | 출결처리 | |
| 2 | | | | 설치 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 출결처리 | |
| 3 | | | | 미설치 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 출결처리 | |
| 4 | | | | 미설치 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 출결처리 | |
| 5 | | | | 미설치 | 0 | 0 | 0 | 2 | 28 | 출결처리 | |

개인별 출석현황

01. 일괄처리

- '개인별 출석현황'의 출결처리 버튼을 클릭하면 해당 학생의 전체 출결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.
- 각 시간별, 각 날짜별로 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 여러 시간 및 여러 날짜를 출석 또는 결석으로 '선택변경' 버튼으로 출결수정을 한번에 할 수 있습니다.

출석 결석

| <input type="checkbox"/> | 주차 | 수업일 | 수업시간 | 출결구분 | 사유 | 처리 | | | |
|--------------------------|----|-----|------|------|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> | <input type="button" value="지각"/> | <input type="button" value="조퇴"/> | <input type="button" value="결석"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> | <input type="button" value="지각"/> | <input type="button" value="조퇴"/> | <input type="button" value="결석"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> | <input type="button" value="지각"/> | <input type="button" value="조퇴"/> | <input type="button" value="결석"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> | <input type="button" value="지각"/> | <input type="button" value="조퇴"/> | <input type="button" value="결석"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> | <input type="button" value="지각"/> | <input type="button" value="조퇴"/> | <input type="button" value="결석"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | | 미출결 | | <input type="button" value="출석"/> | <input type="button" value="지각"/> | <input type="button" value="조퇴"/> | <input type="button" value="결석"/> |

출석미달자 관리

01. 출석미달자조회

- '출석미달자관리' 에서 과목을 선택하면 결석 수가 25% 이상인 출석미달자인 학생 목록을 볼 수 있습니다.
- **알림보내기** 버튼을 선택하면 해당 목록의 학생들에게 핸드폰 알림을 보낼 수 있습니다.

0 /출석미달자 (결석수 25% 이상)

이름 학번

| 강좌번호 | 분반 | 학과 | 학년 |
|------|----|-------|-----|
| 시수 | 인원 | 요일/시간 | 강의실 |

출석미달자조회

| 순번 | 이름 | 학번 | 학과/학부 | 결석시수 |
|----|----|----|-------|------|
| 1 | | | | 11 |

출석미달자 관리

02. 출석미달주의자조회

- ‘출석미달자관리’ 화면, 학생목록의 왼쪽 상단에서 출석미달주의자조회를 선택하고 검색을 하면 결석 수가 20%이상 25%미만인 출석미달주의자인 학생의 목록을 확인할 수 있습니다.
- **알림보내기** 버튼을 선택하면 해당 목록의 학생들에게 핸드폰 알림을 보낼 수 있습니다.

● /출석미달주의자 (결석수 20% 이상 25% 미만)

○이름 ○학번 선택정렬

| 강좌번호 | 분반 | 학과 | 학년 |
|------|----|-------|-----|
| 시수 | 인원 | 요일/시간 | 강의실 |

출석미달주의자조회 ▾ 검색

알림보내기

| 순번 | 이름 | 학번 | 학과/학부 | 결석시수 |
|----|----|----|-------|------|
| 1 | | | | 7 |

감사합니다.